



**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом по Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №88 Калининского района Санкт-Петербурга от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Директор школы №88

\_\_\_\_\_  
/М.В. Клименко/

М.П..

## **Положение о Рабочей программе по учебному предмету, курсу**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»),
  - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года),
  - Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год),
  - Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год),
  - письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48,



- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766,
  - приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,
  - приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,
  - Уставом ОУ.
2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу ГБОУ СОШ №88 Калининского района Санкт-Петербурга (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.
  3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.
  4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.
  5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.
  6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).
  7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету,



должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

## **II. Структура и требования к разработке Рабочей программы по учебному предмету, курсу**

1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:
  - требований федеральных государственных образовательных стандартов;
  - обязательного минимума содержания учебных программ;
  - требований к уровню подготовки выпускников;
  - объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, курсов;
  - познавательных интересов учащихся;
  - выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.
2. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:
  - титульный лист;
  - пояснительная записка;
  - содержание программы учебного предмета, курса;
  - требования к уровню подготовки учащихся;
  - календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план);
  - перечень учебно-методических средств обучения.
3. Примерные ( типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.
4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным ( типовым) учебным программам.



5. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20%.

6. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного предмета, курса;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс;
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет;
- год составления программы;
- срок реализации.

7. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе должны содержаться:

- преамбула;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- общеучебные умения, навыки и способы деятельности;
- результаты изучения предмета или требования к уровню подготовки учащихся;
- учебное и учебно-методическое обеспечение для учащихся и учителя.

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе.

8. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения

9. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны



приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

### **III. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ**

1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.
2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:
  - Первый этап – 01 - 10 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников,
  - Второй этап – 20 - 31 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.
3. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении, и утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.
4. Рабочая программа обновляется ежегодно.